

Regione Siciliana
Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale
Dipartimento della Formazione Professionale

Avviso n. 7_2023 PR FSE+Sicilia 2021/2027
“Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa”
D.D.G. 1095 del 11/10/2023

Istanza progettuale ID: 463
Progetto cofinanziato dall’Unione Europea a valere sul PR FSE+

BANDO DI EVIDENZA PUBBLICA
PER RECLUTAMENTO PERSONALE FORMATORE

Amarna Comunicazione Globale S.r.l. Ente accreditato presso l’Assessorato Regionale dell’Istruzione e della Formazione Professionale con CIR **EL51006** con sede legale in **Catania Via Giacomo Leopardi n. 63,**

Visto

- il D.D.G. n. 1319 del 17/11/2023 di revisione dell’Avviso n.7 2023 PR FSE+Sicilia 2021_2027 “Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa”;
- il D.D.G. n. 1210 del 31/10/2023 di revisione dell’Avviso n.7 2023 PR FSE+Sicilia 2021_2027 “Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa”;
- il D.D.G. n. 1095 del 11/10/2023 di approvazione dell’Avviso 7/2023 PR FSE+Sicilia 2021_2027 “Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa”;
- il Vademecum per l’attuazione v.1.0 del PR Sicilia FSE+ 21-27 del 26/07/2023;
- il D.D.G. n. 765 del 28/07/2023 di approvazione del Documento di programmazione attuativa del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI - 2021IT05SFPR014) approvato con Decisione di esecuzione C(2022)6184 del 25/08/2022;
- gli obblighi del soggetto proponente di dare massima pubblicizzazione alle procedure di selezione di personale esterno da impegnare nelle attività progettuali come da art. 9 “*Obblighi del beneficiario*” dello stesso Avviso di riferimento;
- l’art. 6 dell’Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027, in riferimento alla selezione del personale docente. In particolare, ai sensi dell’art. 15 della Legge regionale n. 23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati e contrattualizzati dagli Enti accreditati di cui all’art. 13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l’obbligo degli stessi di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell’albo di cui all’art. 5 della legge regionale 10 luglio 2018 n. 10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii;

Considerato che

gli Enti Gestori inseriti nel Catalogo regionale dell'Offerta Formativa a valere sull'Avviso n. 7/2023 devono presentare, ai sensi dell'art. 8, c.2 dello stesso Avviso, la progettazione esecutiva con l'indicazione del personale docente impiegato per l'attuazione del progetto;

Emana

il presente bando per l'individuazione di personale docente.

Art. 1 - Oggetto

Amarna Comunicazione Globale S.r.l. indice una procedura di pubblica evidenza per l'assunzione del seguente profilo: Area funzionale: 3 Erogazione – Profilo 3.1 Formatore, con il CCNL della Formazione professionale, da impiegare per la realizzazione delle **Edizioni Corsuali**:

- **CS4240ED13783 Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili**
- **CS4336ED14466 Assistente di studio odontoiatrico**
- **CS4339ED14474 Animatore servizi all'infanzia**
- **CS4341ED14487 Addetto amministrativo segretariale**
- **CS4387ED14652 Addetto magazzino e logistica**

presso la Sede didattica: **Largo Pitagora, snc Tremestieri Etneo (CT)**

Nel rispetto di quanto sopra premesso, il presente bando è indirizzato prioritariamente a coloro che sono iscritti all'Albo regionale degli operatori della formazione professionale, subordinatamente a coloro che sono inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello, rilevabili dal SARF della Regione Siciliana.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Il Candidato che intende presentare la propria candidatura dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali di accesso:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali anche non definitive;
- non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.

Inoltre, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- appartenenza all'albo dei formatori, di cui all'art. 14 LR n 24/1976

oppure

- appartenenza all'Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii;

Inoltre

Titolo di studio e/o titoli formativi pertinenti al/ai modulo/i oggetto della candidatura ed alla fascia professionale di appartenenza;

Comprovata esperienza didattica e/o professionale entrambe in contesti coerenti con le attività e le materie oggetto della candidatura, per un numero di anni conforme alla fascia di appartenenza, sulla base di quanto disposto dall'Avviso 7/2023 e dal Vademecum per l'attuazione Programma FSE+ Sicilia 2021-2027 nella Versione n. 1.0 del 26/07/2023.

A seguire, si riporta una tabella indicante le diverse fasce previste e i corrispondenti anni di esperienza professionale e didattica:

FASCIA	ESPERIENZA PROFESSIONALE E DIDATTICA
A	Uguale o maggiore a 5 anni

B	Uguale o maggiore a 3 anni
C	Minore di 3 anni

Art. 3 - Posizioni disponibili

Si indicano a seguire i moduli didattici per i quali il soggetto proponente indice il presente bando. I candidati possono presentare domanda per uno o più moduli formativi.

▪ CS4240ED13783 “Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili”

N.	Competenze / Moduli formativi	Conoscenze essenziali	ORE	Totale ore
1		Competenza Trasversale Obbligatoria - Inglese	30	54
2		Competenza Trasversale Obbligatoria - Alfabetizzazione informatica	12	
3		Competenza Trasversale Obbligatoria - Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
4	1 - Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia	20	150
5		Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale	20	
6		Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche	20	
7		Principi della comunicazione verbale e non verbale	20	
8		Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo	20	
9		Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità	15	
10		Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie	10	
11		Strumenti per la network analysis	10	
12		Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali	15	
13		2 - Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)	
14	Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità		35	
15	Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità		10	
16	Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno		20	
17	Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale		15	
18	Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione		15	
19	Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari		15	
20	3 - Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano	Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di	5	160



	individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'équipe di riferimento	riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni		
21		Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa	10	
22		Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	10	
23		Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali	15	
24		Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza	5	
25		Normativa in materia di protezione di dati personali	5	
26		Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione	5	
27		Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità	5	
28		Tecniche di primo soccorso	10	
29		Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe	15	
30		Elementi di etica professionale	5	
31		Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare	15	
32		Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi	10	
33		Elementi di sociologia della disabilità	10	
34		Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo	10	
35		Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto	5	
36		Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari	20	
37		Metodi e strumenti di valutazione della didattica	30	
38		Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità	20	
39	4 - Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'équipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro	40	160
40		Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno	20	
41		Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno	30	
42		Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale	20	
		1, 2, 3, 4 – STAGE AZIENDALE		
		Totale	954	954



▪ **CS4336ED14466 “Assistente di studio odontoiatrico”**

N.	Competenze / Moduli formativi	Conoscenze essenziali	ORE	Totale ore
1		Competenza Trasversale Obbligatoria - Inglese	30	54
2		Competenza Trasversale Obbligatoria - Alfabetizzazione informatica	12	
3		Competenza Trasversale Obbligatoria - Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
4	1 - Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni	Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale;	20	75
5		Elementi di etica;	10	
6		Tecniche di analisi della clientela e elementi di customer satisfaction;	10	
7		Tecniche di negoziazione e problem solving;	15	
8		Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro;	10	
9		Orientamento al ruolo.	10	
10	2 - Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard	Elementi di merceologia;	10	75
11		Elementi di chimica, biochimica e microbiologia;	25	
12		Elementi di igiene;	10	
13		Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro;	10	
14		Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione.	20	
15	3 - Assistenza all'odontoiatra	Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico;	15	75
16		Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario;	10	
17		Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria;	10	
18		Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso;	10	
19		Elementi di primo soccorso;	10	
20		Cenni di radiologia e di radioprotezione;	10	
21		Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori.	10	
22	4 - Trattamento documentazione clinica e amministrativa contabile	Elementi di informatica;	10	75
23		Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi;	10	
24		Elementi di amministrazione e contabilità;	10	
25		Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni;	10	
26		Elementi di legislazione socio-sanitaria;	10	
27		Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili;	10	



AMARNA

COMUNICAZIONE GLOBALE S.r.l.



Cofinanziato dall'Unione europea



Regione Siciliana

28		Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico	15	
	1, 2, 3, 4 – STAGE AZIENDALE		400	400
		Totale	754	754

▪ **CS4339ED14474 “Animatore servizi all'infanzia”**

N.	Competenze / Moduli formativi		Conoscenze essenziali	ORE	Totale ore
	1	Competenza Trasversale Obbligatoria - Inglese			
2	Competenza Trasversale Obbligatoria - Alfabetizzazione informatica		12		
3	Competenza Trasversale Obbligatoria - Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12		
4	1 - Soddisfare i bisogni primari del bambino	Elementi di puericultura	25	100	
5		Elementi di psicopedagogia	30		
6		Elementi di neuropsichiatria infantile	25		
7		Tecniche e modelli di osservazione e monitoraggio	20		
8	2 - Garantire la sicurezza del bambino	Elementi di igiene, sicurezza e prevenzione	100	100	
9	3 - Relazionarsi con il bambino ed i suoi riferimenti educativi	Elementi di antropologia e di relazione interculturale	50	100	
10		Teorie e tecniche di comunicazione	50		
11	4 - Individuare attività ludiche e di animazione	Attività ludiche, espressive, ricreative e psicomotorie	40	90	
12		Tecniche di laboratorio	30		
13		Tecniche e modelli di osservazione e monitoraggio	20		
14	5 - Progettare attività ludiche e di animazione	Tecniche di progettazione	60	90	
15		Tecniche di documentazione dell'attività di animazione	30		
	1, 2, 3, 4, 5 – STAGE AZIENDALE		320	320	
		Totale	854	854	

▪ **CS4341ED14487 “Addetto amministrativo segretariale”**

N.	Competenze / Moduli formativi		Conoscenze essenziali	ORE	Totale ore
	1	Competenza Trasversale Obbligatoria - Inglese			
2	Competenza Trasversale Obbligatoria - Alfabetizzazione informatica		12		
3	Competenza Trasversale Obbligatoria - Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12		
4	1 - Collaborare alla gestione dei flussi informativi	Tecniche di comunicazione	20	180	
5		Tecniche di archiviazione	20		
6		Corrispondenza commerciale	40		
7		Tecniche di segreteria	60		
8		Funzionalità del software applicativo d'ufficio	40		
9	2 - Collaborare alla gestione amministrativa	Elementi di tecnica commerciale	60	180	
10		Strumenti di incasso e pagamento	60		
11		Elementi di organizzazione aziendale	60		
	1, 2 – STAGE AZIENDALE		240	240	



	Totale	654	654
--	---------------	------------	------------

▪ **CS4387ED14652 “Addetto magazzino e logistica”**

N.	Competenze / Moduli formativi	Conoscenze essenziali	ORE	Totale ore
1	Competenza Trasversale Obbligatoria - Inglese		30	54
2	Competenza Trasversale Obbligatoria - Alfabetizzazione informatica		12	
3	Competenza Trasversale Obbligatoria - Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12	
4	1 - Collaborare alla gestione del magazzino	Elementi di merceologia	20	100
5		Elementi di approvvigionamento e logistica	20	
6		Tecniche di gestione del magazzino	50	
7		Rischi specifici correlati alle attività di gestione magazzino	10	
8	2 - Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio	Procedure di ricevimento	50	100
9		Elementi di stoccaggio delle merci	50	
10	3 - Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in uscita	Procedure di spedizione	100	100
1, 2, 3 – STAGE AZIENDALE			200	200
Totale ore percorso				554

Art. 4 – MODALITÀ DELLA SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Amarna Comunicazione Globale nominerà un'apposita Commissione di valutazione delle domande di candidatura dei potenziali formatori. Le modalità di selezione prevedono:

- la comparazione dei titoli di studio e formazione;
- la valutazione della comprovata esperienza didattica;
- la valutazione della comprovata esperienza professionale.

La Commissione esaminatrice prevedrà un colloquio individuale per valutare, altresì, il livello motivazionale e le abilità relazionali dei candidati nell'erogazione del servizio didattico.

Si fa presente, altresì, che a parità di requisiti sarà data la precedenza al personale proveniente dall'**Albo Regionale** in ossequio alla **L.R. N.10/2018** e in subordine all'Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana, in ossequio a quanto disposto dalla **L.R. N.23/2019**. E ss.mm.ii;

Si fa presente altresì che i candidati iscritti all'Albo e al Registro potranno candidarsi esclusivamente per la propria area funzionale di appartenenza.

Sarà adottata la seguente griglia dei punteggi:

	Punteggio	Punteggio massimo	Note
Diploma di scuola secondaria di I grado solo se accompagnato da esperienza lavorativa almeno decennale nell'area di competenza adeguatamente documentata.	5	20	
Diploma di scuola secondaria di II grado coerente o Diploma di scuola secondaria di II grado se accompagnato da esperienza lavorativa almeno quinquennale nell'area di competenza adeguatamente documentata.	10		
Laurea triennale inerente alla tipologia del profilo	15		
Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale inerente alla tipologia del profilo	20		



Altri titoli coerenti con l'area disciplinare di riferimento dei moduli didattici per i quali si presenta la candidatura	1	5	1 punto per ogni titolo posseduto – Max 5 punti (Corsi di specializzazione, Qualifica professionale, certificazione lingue, Master Universitari e non universitari, abilitazioni)
Esperienza didattica pertinente in percorsi di formazione professionale	1	15	1 punto per ogni anno di esperienza didattica
Esperienza professionale pertinente ai moduli oggetto di candidatura	1	15	1 punto per ogni anno di esperienza professionale
Colloquio con commissione esaminatrice		45	
	TOTALE	100	

Gli aspiranti candidati potranno candidarsi per più moduli.

L'ente potrà decidere, a suo insindacabile giudizio, di ripartire il monte ore tra più candidati risultati idonei. Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno superato la soglia di un punteggio minimo di **55/100**.

Art. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno produrre, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 12/01/2024, la seguente documentazione e i relativi allegati parte integrante del presente bando:

1. Specifica **Istanza di candidatura** - redatta, a pena di nullità, utilizzando esclusivamente l'**Allegato 1** - sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
2. **Curriculum Vitae** con le seguenti caratteristiche:
Formato europeo, firmato e con data, aggiornata, e comunque non antecedente di oltre sei mesi a quella di validazione del presente Bando;
Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679;
Autodichiarazione sulla veridicità dei dati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
3. Copia del **documento di riconoscimento** e del **codice fiscale** in corso di validità;
4. Eventuale ulteriore documentazione idonea a valutare la professionalità e la capacità a svolgere l'incarico.

La documentazione sopra descritta dovrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

1. **in busta chiusa**, recapitata tramite servizio postale con **raccomandata A/R** o **brevi manu**, recante all'esterno la dicitura: **"AVVISO 7/2023 - DOMANDA DI CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE FORMATORE"** e indirizzata a: **AMARNA COMUNICAZIONE GLOBALE – LARGO PITAGORA, SNC TREMESTIERI ETNEO (CT)**;
2. **PEC** all'indirizzo **amarnacomunicazione@arubapec.it** indicando nell'oggetto la dicitura: **"AVVISO 7/2023 - DOMANDA DI CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE FORMATORE"**.

L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate per posta o consegnate a mano sarà accertata dall'Ente mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data di acquisizione e farà fede la sola data di arrivo della domanda e non la data del timbro postale o di consegna al servizio postale anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal bando.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate tramite P.E.C. avverrà mediante verifica della data e dell'orario di ricezione risultante dal server.

Non saranno ritenute valide le domande:

- presentate da chi non possiede i requisiti di accesso generali e specifici previsti dal bando;
- non formalizzate utilizzando l'apposita modulistica scaricabile dal sito www.amarnacg.eu;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- contenenti documenti non debitamente firmati ove richiesto;
- pervenute con altri mezzi (fax, e-mail ordinaria, ecc.);
- pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Art. 6 - OPERAZIONI DI SELEZIONE E GRADUATORIA

Ultimate le procedure di verifica documentale, la Commissione redigerà apposito elenco dei candidati idonei che sarà affisso presso la bacheca dell'Ente. Contestualmente saranno indicate sul sito www.amarnacg.eu le date e le sedi dei colloqui individuali di selezione.

Ultimate le procedure di selezione, la Commissione redigerà una graduatoria finale che sarà trasmessa agli Uffici competenti.

La pubblicazione sul sito dell'Ente costituirà a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione, pertanto non sarà data alcuna comunicazione individuale sull'esito della graduatoria. Gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni entro e non oltre il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

La graduatoria sarà considerata esclusivamente per il Bando di riferimento e sarà valida per il periodo temporale di durata del progetto, senza che la stessa determini l'assegnazione automatica dell'incarico, che essendo *intuitu personae* resta comunque subordinato all'espressione di una totale discrezionalità dell'Ente.

Amarna Comunicazione Globale si riserva la possibilità di non procedere all'affidamento dell'incarico, di revocarlo senza preavviso o indennità di sorta per fatti e motivi organizzativi, amministrativi, tecnico-operativi e finanziari o per disposizioni dell'Autorità competente che impongano la mancata prosecuzione dei percorsi.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 Amarna Comunicazione Globale si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione amministrativa del presente progetto.

Art. 8 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando, con i relativi allegati, previo invio presso il C.P.I. competente, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, www.amarnacg.eu e inviato all'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione.

Tremestieri Etneo, 03/01/2024

Amarna Comunicazione Globale
Il Legale Rappresentante
