

## Allegato 1 – Istanza di candidatura

### Avviso 7/2023 PR FSE+Sicilia 2021/2027 “Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa”

**ISTANZA PROGETTUALE ID: 463**

#### ISTANZA DI CANDIDATURA PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE FORMATORE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_)  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
Prov. (\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_, Cell \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_,  
PEC \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di partecipare al Bando di reclutamento del personale formatore per l’**Istanza Progettuale ID: 463** presso la sede formativa **Largo Pitagora, snc Tremestieri Etneo (CT)**, per i seguenti moduli (apporre una **x nell'apposita colonna**):

▪ **CS4240ED13783 “Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili”**

N.	Competenze / Moduli formativi	Conoscenze essenziali	ORE	Apporre una “X” nella conoscenza di candidatura
1		Competenza Trasversale Obbligatoria - Inglese	30	
2		Competenza Trasversale Obbligatoria - Alfabetizzazione informatica	12	
3		Competenza Trasversale Obbligatoria - Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
4	1 - Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia	20	
5		Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale	20	
6		Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche	20	
7		Principi della comunicazione verbale e non verbale	20	
8		Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo	20	
9		Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità	15	
10		Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie	10	



11		Strumenti per la network analysis	10		
12		Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali	15		
13	2 - Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)	50		
14		Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	35		
15		Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità	10		
16		Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno	20		
17		Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale	15		
18		Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione	15		
19		Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari	15		
20		3 - Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'équipe di riferimento	Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni	5	
21			Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa	10	
22	Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità		10		
23	Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali		15		
24	Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza		5		
25	Normativa in materia di protezione di dati personali		5		
26	Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione		5		
27	Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità		5		
28	Tecniche di primo soccorso		10		
29	Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe		15		
30	Elementi di etica professionale		5		
31	Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare		15		
32	Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi		10		
33	Elementi di sociologia della disabilità		10		
34	Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo		10		



35		Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto	5	
36		Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari	20	
37	4 - Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'équipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	Metodi e strumenti di valutazione della didattica	30	
38		Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità	20	
39		Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro	40	
40		Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno	20	
41		Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno	30	
42		Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale	20	
1, 2, 3, 4 – STAGE AZIENDALE			270	270
<b>Totale</b>			<b>954</b>	<b>954</b>

▪ **CS4336ED14466 “Assistente di studio odontoiatrico”**

N.	Competenze / Moduli formativi	Conoscenze essenziali	ORE	Apporre una “X” nella conoscenza di candidatura
1	Competenza Trasversale Obbligatoria - Inglese		30	
2	Competenza Trasversale Obbligatoria - Alfabetizzazione informatica		12	
3	Competenza Trasversale Obbligatoria - Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12	
4	1 - Interagire con le persone assistite, i membri dell'équipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni	Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale;	20	
5		Elementi di etica;	10	
6		Tecniche di analisi della clientela e elementi di customer satisfaction;	10	
7		Tecniche di negoziazione e problem solving;	15	
8		Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro;	10	
9		Orientamento al ruolo.	10	
10	2 - Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard	Elementi di merceologia;	10	
11		Elementi di chimica, biochimica e microbiologia;	25	
12		Elementi di igiene;	10	
13		Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro;	10	
14		Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione.	20	
15	3 - Assistenza all'odontoiatra	Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico;	15	
16		Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e	10	



		strumentario;		
17		Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria;	10	
18		Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso;	10	
19		Elementi di primo soccorso;	10	
20		Cenni di radiologia e di radioprotezione;	10	
21		Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori.	10	
22	4 - Trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile	Elementi di informatica;	10	
23		Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi;	10	
24		Elementi di amministrazione e contabilità;	10	
25		Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni;	10	
26		Elementi di legislazione socio-sanitaria;	10	
27		Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili;	10	
28		Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico	15	
	1, 2, 3, 4 – STAGE AZIENDALE		400	400
		<b>Totale</b>	<b>754</b>	<b>754</b>

▪ **CS4339ED14474 “Animatore servizi all'infanzia”**

N.	Competenze /	Conoscenze essenziali	ORE	Apporre una “X” nella conoscenza di candidatura
	Moduli formativi			
1	Competenza Trasversale Obbligatoria - Inglese		30	
2	Competenza Trasversale Obbligatoria - Alfabetizzazione informatica		12	
3	Competenza Trasversale Obbligatoria - Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12	
4	1 - Soddisfare i bisogni primari del bambino	Elementi di puericultura	25	
5		Elementi di psicopedagogia	30	
6		Elementi di neuropsichiatria infantile	25	
7		Tecniche e modelli di osservazione e monitoraggio	20	
8	2 - Garantire la sicurezza del bambino	Elementi di igiene, sicurezza e prevenzione	100	
9	3 - Relazionarsi con il bambino ed i suoi riferimenti educativi	Elementi di antropologia e di relazione interculturale	50	
10		Teorie e tecniche di comunicazione	50	
11	4 - Individuare attività ludiche e di animazione	Attività ludiche, espressive, ricreative e psicomotorie	40	
12		Tecniche di laboratorio	30	

**AMARNA**

COMUNICAZIONE GLOBALE S.r.l.



13		Tecniche e modelli di osservazione e monitoraggio	20	
14	5 - Progettare attività ludiche e di animazione	Tecniche di progettazione	60	
15		Tecniche di documentazione dell'attività di animazione	30	
	1, 2, 3, 4, 5 – STAGE AZIENDALE		320	
		<b>Totale</b>	<b>854</b>	

▪ **CS4341ED14487 “Addetto amministrativo segretariale”**

N.	Competenze /	Conoscenze essenziali	ORE	Apporre una “X” nella conoscenza di candidatura
	Moduli formativi			
1	Competenza Trasversale Obbligatoria - Inglese		30	
2	Competenza Trasversale Obbligatoria - Alfabetizzazione informatica		12	
3	Competenza Trasversale Obbligatoria - Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12	
4	1 - Collaborare alla gestione dei flussi informativi	Tecniche di comunicazione	20	
5		Tecniche di archiviazione	20	
6		Corrispondenza commerciale	40	
7		Tecniche di segreteria	60	
8		Funzionalità del software applicativo d'ufficio	40	
9	2 - Collaborare alla gestione amministrativa	Elementi di tecnica commerciale	60	
10		Strumenti di incasso e pagamento	60	
11		Elementi di organizzazione aziendale	60	
	1, 2 – STAGE AZIENDALE		240	
		<b>Totale</b>	<b>654</b>	

▪ **CS4387ED14652 “Addetto magazzino e logistica”**

N.	Competenze / Moduli formativi	Conoscenze essenziali	ORE	Apporre una “X” nella conoscenza di candidatura
1	Competenza Trasversale Obbligatoria - Inglese		30	
2	Competenza Trasversale Obbligatoria - Alfabetizzazione informatica		12	
3	Competenza Trasversale Obbligatoria - Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12	
4	1 - Collaborare alla gestione del magazzino	Elementi di merceologia	20	
5		Elementi di approvvigionamento e logistica	20	
6		Tecniche di gestione del magazzino	50	
7		Rischi specifici correlati alle attività di gestione magazzino	10	
8	2 - Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio	Procedure di ricevimento	50	
9		Elementi di stoccaggio delle merci	50	
10	3 - Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in uscita	Procedure di spedizione	100	
	1, 2, 3 – STAGE AZIENDALE		200	

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

### DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di Uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali anche non definitive;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di avere preso visione del bando, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo;
- di autovalutare i seguenti punteggi attribuibili:

	Punteggio	Punteggio massimo	Note	AUTOVALUTAZIONE
Diploma di scuola secondaria di I grado solo se accompagnato da esperienza lavorativa almeno decennale nell'area di competenza adeguatamente documentata.	5	20		
Diploma di scuola secondaria di II grado coerente o Diploma di scuola secondaria di II grado se accompagnato da esperienza lavorativa almeno quinquennale nell'area di competenza adeguatamente documentata.	10			
Laurea triennale inerente alla tipologia del profilo	15			
Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale inerente alla tipologia del profilo	20			
Altri titoli coerenti con l'area disciplinare di riferimento dei moduli didattici per i quali si presenta la candidatura	1	5	1 punto per ogni titolo posseduto – Max 5 punti (Corsi di specializzazione, Qualifica professionale, certificazione lingue, Master Universitari e non universitari, abilitazioni)	
Esperienza didattica pertinente in percorsi di formazione professionale	1	15	1 punto per ogni anno di esperienza didattica	
Esperienza professionale pertinente ai moduli oggetto di candidatura	1	15	1 punto per ogni anno di esperienza professionale	
Colloquio con commissione esaminatrice		45		
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>		

### DICHIARA ALTRESÌ

- di essere iscritto in qualità di Formatore nell'Albo regionale degli operatori della FP      SI  NO
- di essere iscritto in qualità di Formatore nell'Elenco dei formatori della FP      SI  NO
- ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che i dati riportati nella presente domanda e nel curriculum vitae allegato sono veritieri e rispondono alla situazione di fatto e di diritto esistenti alla data della presente.
- di appartenere alla seguente Fascia Professionale:



**AMARNA**

COMUNICAZIONE GLOBALE S.r.l.



FASCIA	Esperienza Professionale e Didattica	Apporre una "X" in corrispondenza della Fascia di appartenenza
A	Uguale o maggiore a 5 anni	
B	Uguale o maggiore a 3 anni	
C	Minore di 3 anni	

Si allegano alla presente:

- **Curriculum Vitae** in formato Europeo, debitamente firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e recante autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Copia del **documento di riconoscimento** e del **codice fiscale** in corso di validità.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_